

Aprobat CA 16.09.2024



<b>Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” Brăila</b>	<b>Procedura operațională privind funcționarea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității</b>	Ediția : I Nr.de ex.1
Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO-	Revizia Nr.de ex. <b>Pag. 1 / 11</b> Exemplar nr. 1

Nr. 4268/12.09.2024

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborat	Prof. Pavel Corina	Coordonator CEAC	04.09.2024	
2.	Verificat	Prof. Botea Carmen	Director adjunct	04.09.2024	
3.	Aprobat	Prof. Petrescu Silvia	Director	04.09.2024	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii**

Nr. crt.	Ediția/ Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
1	Ediția I			04.09.2024

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii**

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și Prenume	Data primirii	Semnătura
1.	Aplicare	1	Toate compartimentele	Personal didactic, didactic auxiliar,	Conform listei de difuzare		
2.	Informare	2	Conducere	Director	Prof. Petrescu Silvia		
3.	Arhivare	3	Arhivă	Arhivar	Ioniță Valerica		
4.	Evidență	4	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	Președinte Comisie	Prof. Pavel Corina		
5.	Aprobare	5	Conducere	Director	Prof. Petrescu Silvia		

<b>Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” Brăila</b>	<b>Procedura operațională privind funcționarea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității</b>	Ediția : I Nr.de ex.1
Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO-	Revizia Nr.de ex. <b>Pag. 2 / 11</b> Exemplar nr. 1

#### 4. Scopul procedurii

4.1. Stabilește modul în care se constituie la nivelul colegiului Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, precum și modul de desfășurare a activității comisiei, prin raportarea și punerea în aplicare a ansamblului prevederilor legale în vigoare care vizează prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării și, respectiv, afirmă promovarea interculturalității, în mediul școlar

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate desfășurării activității

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului didactic

4.4. Sprijină auditul și/ sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/ sau control, iar pe director în luarea deciziei

#### 5. Domeniul de aplicare

Prevederile prezentei proceduri se aplică de către personalul didactic implicat în organizarea și funcționarea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.

Aplicabilitatea ei demarează din momentul aprobării ei de către directorul unității de învățământ și înregistrarea în registrul de intrări-ieșiri.

#### 6. Documente de referință

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/ 04.07.2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Educației nr.5726/06.08.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Ordinul Ministerului Educației nr.5707/01.08.2024 pentru aprobarea Statutului Elevului
- Legea nr.272/2004 privind Protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 75 din 7 septembrie 2011 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației
- Legea nr. 87 din 10 aprilie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 6134 din 21 decembrie 2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar;

<b>Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” Brăila</b>	<b>Procedura operațională privind funcționarea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității</b>	Ediția : I Nr.de ex.1
Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	<b>Cod: PO-</b>	Revizia Nr.de ex. <b>Pag. 3 / 11</b> Exemplar nr. 1

- Ordinul nr. 5633 din 23 decembrie 2019 pentru aprobarea *Metodologiei de monitorizare a segregării școlare în învățământul preuniversitar*;
- Ordinul nr. 6235 din 6 septembrie 2023 pentru aprobarea *Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarelor/preșcolarelor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar*, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 5113 din 15 decembrie 2014 pentru aprobarea *Metodologiei privind managementul riscurilor de corupție în cadrul Ministerului Educației Naționale și al instituțiilor și unităților subordonate/coordonate a căror activitate vizează învățământul preuniversitar*
- Ordinul nr. 5144/2013 privind aprobarea *Strategiei anticorupție în educație*
- Ordinele, instrucțiunile, normele, metodologiile și alte documente emise de M.E.N. și de alte ministere cu referire la problemă
- Legea nr 363/28.12.2018 privind Protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperiri, cercetării, urmării penale și combaterii infracțiunilor sau a executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date.

**Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice**

- Regulamentul de Ordine Interioară al Colegiului Național „Nicolae Bălcescu” Brăila
- ROFUI al Colegiului Național „Nicolae Bălcescu” Brăila
- Fișa postului cadrelor didactice din Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” Brăila

**7. Definiții și abrevieri pentru termenii utilizați**

**7.1. Definiții:**

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților; <b>PO</b> (Procedură operațională) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică.
2.	Ediție	Forma inițială sau actualizată a unei proceduri operaționale
3.	Revizie	Acțiune de modificare a uneia sau mai multor componente ale PG
4.	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație
5.	Elaborare	Detalierea pe capitole și pași a acțiunilor de urmat pentru implementare

<b>Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” Brăila</b>	<b>Procedura operațională privind funcționarea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității</b>	Ediția : I Nr.de ex.1
Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	<b>Cod: PO-</b>	Revizia Nr.de ex. <b>Pag. 4 / 11</b> Exemplar nr. 1

6.	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele SCMI
7.	Aplicare	Desfășurarea propriu-zisă a acțiunilor elaborate anterior
8.	Avizare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație

## 7.2.Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	ISJ	Inspectorat Școlar Județean
8.	CA	Consiliul de Administrație
9.	CEAC	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

## 8. Descrierea procedurii operaționale

### 8.1. Constituirea comisiei

La nivelul Colegiului Național "Nicolae Bălcescu" Brăila se constituie Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, comisie cu caracter permanent care funcționează pe parcursul întregului an școlar.

Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității se înființează în baza hotărârii consiliului de administrație prin care se aprobă și componența sa nominală.

Directorul unității de învățământ emite decizia de constituire și componența nominală a Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.

<b>Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” Brăila</b>	<b>Procedura operațională privind funcționarea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității</b>	Ediția : I Nr.de ex.1
Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO-	Revizia Nr.de ex. <b>Pag. 5 / 11</b> Exemplar nr. 1

## **8.2. Componenta Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității**

Comisia este formată din:

- un director adjunct sau, după caz, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;
- 4-6 reprezentanți ai cadrelor didactice, desemnați de Consiliul profesoral;
- 1-3 reprezentanți ai părinților/reprezentanților legali desemnați de consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali și asociația de părinți, acolo unde există;
- 1-3 elevi desemnați de Consiliul școlar al elevilor;
- 1 reprezentant al primarului și 1 reprezentant al consiliului local, membri în Consiliul de administrație al unității de învățământ, cu statut de invitați;
- profesorul-consilier școlar și mediatorul școlar, după caz.

## **8.3. Rolul Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității**

Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității analizează abaterile disciplinare ale beneficiarilor primari care săvârșesc abateri și propune sancțiunile disciplinare aplicate acestora, potrivit prevederilor Statutului elevului, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și ale regulamentului de organizare și funcționare a Colegiului Național ”Nicolae Bălcescu”.

## **8.4. Atribuțiile comisiei privind prevenirea și combaterea violenței :**

- a) consemnează într-un registru special fiecare situație de violență raportată, inclusiv data și ora la care s-a făcut informarea părinților/reprezentanților legali, precum și data închiderii cazului, în baza deciziei managerului de caz. Pentru fiecare situație de violență se completează fișa de management a cazului (Anexa 4 din *Procedura privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar*);
- b) la solicitarea ISJ Brăila, raportează situația cazurilor de violență înregistrate la nivelul unității de învățământ, incluzând informații despre formele faptelor de violență și frecvența săvârșirii acestora. La nivelul unității se constituie și se completează Registrul special de evidență a activităților punctuale, desfășurate pe linia siguranței școlare, solicitat de IPJ?BSS annual;
- c) analizează factorii școlari care au condus la săvârșirea faptelor de violență, factori precum:
  - cadre didactice cu abilități scăzute de management al clasei: impunerea drastică a regulilor sau, dimpotrivă, o toleranță ridicată la încălcarea regulamentului școlar;
  - lipsa unei legături bazate pe încredere a preșcolarilor/elevilor cu personalul didactic;
  - presiune copleșitoare pentru reușita școlară sau participarea la competiții;
  - promovarea exagerată a competitivității între elevi;

<b>Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” Brăila</b>	<b>Procedura operațională privind funcționarea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității</b>	Ediția : I Nr.de ex.1
Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: <b>PO-</b>	Revizia Nr.de ex. <b>Pag. 6 / 11</b> Exemplar nr. 1

- tolerarea de către personalul UIP a etichetării/ discriminării/discursului instigator la ură și microagresiunilor împotriva elevilor din anumite categorii sociale (elevi cu CES, romi, din familii defavorizate socioeconomic, imigranți, cu performanțe școlare scăzute etc.);
- condiții materiale improprii: săli de clasă mici, fără lumină corespunzătoare, număr mare de copii în clasă, desfășurarea orelor în trei schimburi, serviciu de pază inexistent sau inefficient, accesul facil al persoanelor străine în UIP;
- lipsa unor activități de prevenire și reducere a violenței la nivelul UIP.
- d) coordonează elaborarea, revizuirea și aplicarea *Planului de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar al unității*, aprobat de director și adoptat de unitatea de învățământ pe baza unei evaluări a climatului școlar în colaborare cu reprezentanții elevilor, reprezentanții părinților și cu instituțiile locale abilitate, precum serviciul siguranță școlară, serviciul public de asistență socială, DGASPC Brăila;
- e) la finalul anului școlar realizează un raport pe care îl comunică Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC), în vederea includerii acestuia în raportul general privind starea și calitatea învățământului în anul școlar respectiv
- f) colaborează cu autoritățile și instituțiile cu atribuții legale în prevenirea, combaterea și managementul cazurilor de violență școlară, inclusiv cu reprezentanții serviciilor publice de asistență socială, ai poliției și ai jandarmeriei;
- g) în cazul infracțiunilor, colaborează cu structurile de siguranță școlară pentru stabilirea și includerea în planurile de prevenire și reducere a violenței în școli a unor acțiuni comune de prevenire;
- h) propune măsuri specifice, rezultate după analiza factorilor de risc, care să aibă drept consecință creșterea gradului de siguranță a preșcolarilor/beneficiarilor primari și a personalului din unitatea școlară și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unității de învățământ;
- i) propunere, aplică și/sau monitorizează măsuri specifice pentru promovarea stării de bine, a unui climat școlar pozitiv și a coeziunii școlare la nivelul unității de învățământ;
- j) preia atribuțiile grupurilor de acțiune antibullying constituite la nivelul unității;
- k) îndeplinește toate atribuțiile prevăzute în *Procedura privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar aprobată prin Ordinul nr. 6235/ 2023.*

La nivelul unității, în prima săptămână de la debutul anului școlar se constituie Grupul de acțiune privind facilitarea comunicării în vederea adaptării măsurilor necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și creșterea gradului de siguranță, prin decizie aprobată de C.A. Grupul de acțiune este format din:

- Director;
- Membrii Comisiei de prevenire și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;

<b>Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” Brăila</b>	<b>Procedura operațională privind funcționarea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității</b>	Ediția : I Nr.de ex.1
Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	<b>Cod: PO-</b>	Revizia Nr.de ex. <b>Pag. 7 / 11</b> Exemplar nr. 1

- Un polițist desemnat din cadrul DGPMB/ IPJ;
- Un membru al comitetului reprezentativ/ al asociației de părinți;
- Un membru din cadrul consiliului școlar al elevilor;
- Un reprezentant desemnat din cadrul SPAS/ DAS/ DGASPC.

La nivelul unității, pentru antepreșcolari/preșcolari/elevi, se pot stabili măsuri de sprijin, precum:

- consiliere de grup și/sau individuală;
- organizarea și recomandarea participării la întâlnirile unui grup tematic de suport;
- organizarea și recomandarea participării copiilor implicați în situații de violență la activități de dezvoltare a abilităților socio-emoționale și a strategiilor de autoreglare emoțională în momente de stres;
- referirea/recomandarea pentru intervenție psihologică și psihoterapeutică;
- identificarea resurselor pentru angajarea unui terapeut care să asiste copilul victimă sau autor pe parcursul unei perioade de timp - servicii de tip shadow;
- activități de combatere a discursului instigator la ură, a discriminării, a marginalizării, a normelor sociale care favorizează violența;
- activități de mediere a conflictelor, prin abordări restaurative - excepție victimele violenței de gen;
- transferul la o altă clasă/formațiune de studiu, în cazul elevilor victime ale unor situații de violență, la solicitarea părinților/reprezentanților legali.

În managementul tuturor cazurilor de violență și al situațiilor corelate se va avea în vedere faptul că rareori se constată forme unice de violență asupra copilului; de regulă, situațiile sunt complexe (abuz fizic și emoțional, abus fizic, sexual și emoțional ș.a.m.d.). Pentru o abordare simplificată a intervenției, se selectează cea mai gravă formă pe care a suferit-o copilul, eventual, cea care se constituie și în infracțiune, însă planificarea măsurilor de sprijin se va adresa tuturor formelor.

#### **8.5. Atribuțiile comisiei privind prevenirea și combaterea faptelor de corupție :**

- a) asigură îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție, care să ia în calcul potențialele riscuri și vulnerabilități;
- b) asigură transparența în procesul decizional la nivel de unitate de învățământ, inclusiv a modului de utilizare a resurselor bugetare și extrabugetare;
- c) promovează standardele etice profesionale și stimulează comportamentului etic;
- d) desfășoară de acțiuni de promovare a *Codului de etică pentru învățământul preuniversitar*;
- e) monitorizează aplicarea procedurilor specifice referitoare la conflictul de interese, inclusiv aplicarea Ordinului nr. 3051 din 11 ianuarie 2024 privind aprobarea *Procedurii pentru completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic de predare*;
- f) diseminează de materiale cu rol informativ privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate;

<b>Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” Brăila</b>	<b>Procedura operațională privind funcționarea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității</b>	Ediția : I Nr.de ex.1
Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO-	Revizia Nr.de ex. <b>Pag. 8 / 11</b> Exemplar nr. 1

g) derulează programe și campanii de informare și responsabilizare a beneficiarilor primari cu privire la riscurile și consecințele negative ale corupției

#### **8.6. Atribuțiile comisiei privind promovarea principiilor școlii incluzive :**

- a)** monitorizează sistematic, anual, toate formele de segregare școlară (pe toate criteriile) în Colegiul Național "Nicolae Bălcescu" Brăila, prin colectarea tuturor indicatorilor stabiliți prin *Metodologia de monitorizare a segregării școlare în învățământul preuniversitar* aprobată prin Ordinul 5633/ 2019, centralizarea lor la nivelul unității școlare și raportarea lor către ISJ Brăila;
- b)** verifică, în conformitate cu metodologia de monitorizare a segregării școlare pentru toate criteriile de segregare școlară, ca la constituirea grupelor/claselor de început de nivel de studii (grupa de antepreșcolari sau preșcolari, clasa pregătitoare, clasa a V-a, clasa a IX-a) să se asigure mixarea elevilor astfel încât diversitatea socială, etnică, culturală etc. a circumscripției școlare să fie reflectată în fiecare grupă/clasă/clădire/ultimele două bănci/alte etc.;
- c)** verifică, în conformitate cu metodologia de monitorizare a segregării școlare pentru toate criteriile de segregare școlară, modalitatea de repartizare a elevilor între clădirile aceleiași unități de învățământ preuniversitar (acolo unde unitatea de învățământ preuniversitar își desfășoară activitatea didactică în mai multe clădiri);
- d)** verifică, în conformitate cu metodologia de monitorizare a segregării școlare pentru toate criteriile de segregare școlară, modalitatea de repartizare a elevilor și cadrelor didactice pe clase (acolo unde există mai multe clase pe același an de studiu);
- e)** verifică, în conformitate cu metodologia de monitorizare a segregării școlare pentru toate criteriile de segregare școlară, modalitatea de repartizare a elevilor în ultimele două bănci (acolo unde este menținută aranjarea spațială a claselor pe șiruri de bănci);
- f)** verifică, în conformitate cu metodologia de monitorizare a segregării școlare pentru toate criteriile de segregare școlară, reflectarea diversității sociale, etnice, culturale etc. în spațiul școlar și în activitățile didactice curriculare și extracurriculare;
- g)** se asigură de faptul că materialele expuse în unitatea de învățământ(ex. tablourile expuse pe pereții unității de învățământ) respectă, recunosc și reflectă cultura, istoria și limba minorităților etnice, naționale și lingvistice ale beneficiarilor primari, părinților/reprezentanților legali și ale comunității locale;
- h)** se asigură de faptul că tradițiile, sărbătorile, evenimentele respectă, recunosc și reflect diversitatea etnică, lingvistică, religioasă a beneficiarilor primari, a părinților/reprezentanților legali și a comunității locale;
- i)** verifică, în conformitate cu metodologia de monitorizare a segregării școlare pentru toate criteriile de segregare școlară, reflectarea diversității sociale, etnice, culturale etc. în structurile de conducere sau organismele consultative ale unităților de învățământ preuniversitar (de exemplu, consiliile de administrație ale unității de învățământ preuniversitar, comitetele de părinți etc.);
- j)** identifică nevoile de resurse umane necesare în procesele de incluziune educațională și recomandă directorului angajarea acestor resurse umane (de exemplu mediator școlar, consilier



<b>Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” Brăila</b>	<b>Procedura operațională privind funcționarea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității</b>	Ediția : I Nr.de ex.1
Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO-	Revizia Nr.de ex. <b>Pag. 9 / 11</b> Exemplar nr. 1

școlar, cadre didactice aparținând grupurilor minoritare sau vulnerabile, cadru didactic de sprijin etc.);

**k)** identifică nevoile de formare a managerilor școlari și a cadrelor didactice din unitatea de învățământ preuniversitar în domenii legate de desegregarea școlară, abordări incluzive în educație, calitatea educației în contexte incluzive etc. și le comunică unității de învățământ preuniversitar;

**l)** identifică și analizează cazurile de discriminare și înaintarea de propuneri pentru soluționarea acestora, consiliului de administrație, directorului unității de învățământ sau consiliului profesoral, după caz;

**m)** mediază, după caz, a conflictelor apărute ca urmare a nerespectării principiilor școlii incluzive;

**n)** monitorizarea respectării legislației privind desegregarea școlară, elaborează și coordonează implementarea *Planului de desegregare școlară și incluziune educațională* în momentul în care identifică o situație de segregare școlară;

**o)** raportează ISJ Brăila progresul realizat în cadrul implementării planului de desegregare școlară și incluziune educațională;

**p)** elaborează proiecte având ca obiectiv desegregarea școlară și incluziunea educațională;

**r)** elaborează planul de acomodare rezonabilă și accesibilizare a unității de învățământ preuniversitar de masă pentru incluziunea educațională a antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor cu dizabilități;

**s)** elaborează și coordonează implementarea unor campanii de conștientizare și comunicare în circumscripția sa școlară pentru părinți, copii/elevi, autorități locale și județene pentru promovarea educației incluzive de calitate, pentru promovarea interculturalității sau pentru acțiuni de desegregare școlară; propune acțiuni specifice, la nivelul claselor sau al unității de învățământ, care să contribuie la cunoașterea și valorizarea celuilalt, la promovarea interculturalității;

**ș)** propune conducerii unității parteneriate cu organizațiile neguvernamentale, autoritățile centrale, județene și locale, cu alte organizații specializate etc. în domeniul desegregării școlare și incluziunii educaționale;

**t)** propune Comisiei de evaluare și asigurare a calității (CEAC) măsuri și activități de îmbunătățire a calității în domeniul desegregării școlare și incluziunii educaționale.

**ț)** asigură consilierea cadrelor didactice în ceea ce privește adaptarea curriculumului la diversitatea etnică, lingvistică, culturală a beneficiarilor primari și a comunității locale.

**u)** sesizează autorităților competente în cazul identificării formelor grave de discriminare;

**v)** monitorizează și evaluează acțiunile întreprinse pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității;

La nivelul unității de învățământ, persoana responsabilă de colectarea datelor din unitatea de învățământ este responsabilul *Comisiei școlare pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității*. Responsabilitatea datelor introduse în platforma electronică intră în atribuțiile directorului unității de învățământ.

<b>Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” Brăila</b>	<b>Procedura operațională privind funcționarea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității</b>	Ediția : I Nr.de ex.1
Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO-	Revizia Nr.de ex. <b>Pag. 10 / 11</b> Exemplar nr. 1

Refuzul unității de învățământ preuniversitar de a monitoriza formele de segregare școlară sau de a raporta datele necesare pentru monitorizarea tuturor formelor de segregare școlară, de asemenea, raportarea eronată, cu rea-credință, a indicatorilor urmăriți pentru identificarea oricărei forme de segregare școlară, precum și nerespectarea obligațiilor privind protecția datelor cu caracter personal în procesele de colectare, procesare și comunicare a acestora, prevăzute în *Metodologia de monitorizare a segregării școlare*, atrag răspunderea disciplinară, administrativă, civilă sau penală, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

## 9. VALORIFICAREA REZULTATELOR ACTIVITĂȚII

Rezultatele activității vor fi valorificate de toate compartimentele din școală, în conformitate cu prevederile prezentei proceduri, prin elaborarea documentelor specifice.

## 10. MONITORIZAREA PROCEDURII

Monitorizarea procedurii este realizată permanent de către director și responsabilul CEAC. Toți factorii implicați în aplicarea procedurii sunt responsabili de modul în care ea este implementată, respectată și aplicată.

## 11. ANALIZA PROCEDURII

Procedura va fi revizuită în cazul identificării unei disfuncționalități a acesteia sau în cazul unor modificări legislative.

## 12 ANEXE

*Procedura privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, aprobată prin Ordinul 6235/2023*

*Metodologia de monitorizare a segregării școlare, aprobată prin 5633/2019*

## 13. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1/10
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	1/10

<b>Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” Brăila</b>	<b>Procedura operațională privind funcționarea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității</b>	Ediția : I Nr.de ex.1
Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: <b>PO-</b>	Revizia Nr.de ex. <b>Pag. 11 / 11</b> Exemplar nr. 1

	operaționale	
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul editiei procedurii operaționale	<b>1/10</b>
4.	Scopul procedurii operaționale	<b>2/10</b>
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	<b>2/10</b>
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	<b>2/10</b>
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	<b>3-4/10</b>
8.	Descrierea procedurii operaționale	<b>4-9/10</b>
9.	Valorificarea rezultatelor activității	<b>9/10</b>
10.	Monitorizarea procedurii	<b>10/10</b>
11.	Analiza procedurii	<b>10/10</b>
12.	Anexa 1 – Fișa de înregistrare a progresului școlar	<b>10/10</b>
13.	Cuprins	<b>10/10</b>